

A propos de nous :

Le groupe WorldCast, dont le siège social est situé à Mérignac, est un fournisseur de solutions technologiques pour les médias (audio & vidéo).

Reconnu mondialement et acteur majeur notamment sur le marché du Broadcast, il commercialise ses solutions dans plus de 100 pays et réalise plus de 85% de son CA à l'export.

Sites web : www.worldcastsystems.com
www.worldcastconnect.com

Le groupe WorldCast composé de 75 personnes et présent en France, au Royaume Unis, aux Etats-Unis et en Malaisie s'est construit autour de valeurs fortes et partagées. L'ambition, l'environnement, l'innovation, la compétence et le partage sont les piliers depuis de nombreuses années et font la force de notre entreprise à taille humaine.

Depuis 2020, un nouveau lieu unique a été créé : un théâtre au sein de l'usine de l'entreprise afin de proposer régionalement un lieu de création, d'innovation et de partage.

Pour renforcer notre Pôle Commercial, nous recrutons en CDI
Un(e) Assistant(e) Commercial(e) Export

Rattaché(e) au Service Commercial, et en lien étroit avec les Responsables de Zone, vous aurez des missions diverses et variées :

- Participer à la prospection commerciale de l'entreprise
- Saisir des offres de prix
- Préparer les dossiers administratifs liés à la réponse aux appels d'offres ou autres consultations
- Suivre les affaires commerciales en cours auprès de prospects et de clients identifiés, et mettre à jour des prévisions de vente
- Garantir le bon déroulement des commandes et du suivi des contrats
- Participer aux actions de communication organisée par l'entreprise
- Promouvoir la gamme des produits, l'image et les services de l'entreprise
- Un bon niveau d'Anglais écrit et parlé est exigé

Profil recherché :

Vous êtes de nature rigoureux(se), organisé(e) et consciencieux(se) ?

Vous avez le sens du client (interne et externe) ?

Vous savez faire preuve d'adaptabilité et d'empathie ?

Vous appréciez travailler en équipe ?

Si vous vous reconnaissez à travers cette offre, n'hésitez plus et postulez !

Vous rejoindrez une équipe dynamique et humaine qui vous permettra d'évoluer dans un environnement multiculturel.

Merci d'adresser votre candidature à
Christine BLANC – Responsable Ressources Humaines
Mail : job@worldcastsystems.com